|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zajęć**Praktyka zawodowa | **Forma zaliczenia****ZO** | **Liczba punktów ECTS****3** |
| **Kierunek studiów****Filologia** |
| **profil studiów**  | **poziom studiów** | **zajęcia obowiązkowe dla kierunku** | **zajęcia do wyboru** | **semestr/y** |
| ogólnoakademicki | SPS |  | Tak, dla ścieżki komunikacja w mediach | **IV** |
| **Dyscyplina *–* językoznawstwo 50 % / literaturoznawstwo 50 %** |
| **Prowadzący zajęcia**  |
| **Formy zajęć** | **Liczba godzin** | **Liczba punktów ECTS** |
| **S****(student)** |
| **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
| **Praktyki** | **90** | **90** | **3** |
| **RAZEM** | **90** | **90** | **3** |
| **Wymagania wstępne**znajomość języka angielskiego na poziomie B2. |
| Jako uzupełnienie wiedzy nabywanej w trakcie zajęć w ramach modułu na uczelni, student w IV semestrze odbywa 90 godzin praktyk zawodowych w wybranym przez siebie zakładzie, gdzie ma okazję zastosować dotychczas nabyte umiejętności w formie pracy w zespole danego zakładu. |
| **Cele przedmiotu*** Wykorzystanie i weryfikowanie nabytej wiedzy teoretycznej o języku, praktycznych umiejętności językowych oraz znajomości z zakresu literatury, kultury oraz historii danego obszaru językowego w praktycznej działalności związanej z zawodem, do wykonywania którego potrzebna jest znajomość języka angielskiego.
* Doskonalenie praktycznych umiejętności językowych w zakresie wykonywanych czynności na danym stanowisku pracy.
* Kształtowanie różnorodnych umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy zespole, nawiązywaniu kontaktów, samodzielnego wykonywania poleceń niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.
* Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania i podjęte decyzje oraz etyki zawodowej.
* Zapoznanie się ze sposobami poprawnego prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy.
* Poznanie organizacji pracy, otoczenia finansowo-gospodarczego oraz stosowanych metod zarządzania w jednostkach gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej.
* Stworzenie odpowiednich warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.
 |
| **Treści programowe*** Zapoznanie się z otoczeniem w zakładzie
* Przyjęcie obowiązków określonych przez opiekuna za ramienia zakładu pracy
* Prowadzenie dokumentacji zgodnie z przydziałem obowiązków
* Regularne wykonywanie obowiązków praktykanta pod okiem opiekuna w zakładzie pod kątem zastosowania języka angielskiego w mowie i piśmie,
* Nawiązywanie kontaktów z mediami
* Regularne prowadzenie dziennika praktyk
* Prawidłowe rozliczenie się z pracodawcą
 |
| **Efekty uczenia się:****Wiedza****W\_01** – Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego oraz etyki i prawa zawodowego (w tym zawodu nauczyciela);**Umiejętności****U\_01** – Potrafi korzystać z nowoczesnych środków i metod organizowania, przetwarzania oraz prezentacji materiałów elektronicznych. Potrafi krytycznie oceniać i opracowywać informacje zaczerpnięte z zasobów internetowych;**U\_02** – Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role i wykazując się różnymi umiejętnościami interpersonalnymi i kompetencjami społecznymi, w tym komunikatywnością i umiejętnością radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych;**U-03** – Rozumie potrzebę ustawicznego doskonalenia własnych sprawności językowych i kompetencji;**U\_04** – Potrafi wykonywać działania zespołowe, wykazując zdolności adaptacyjne do wymogów rynku pracy, a także umiejętności i kompetencje w zakresie wybranej specjalności, warunkujące skuteczność zachowań oraz właściwą komunikację w różnych sytuacjach interpersonalnych i zawodowych**Kompetencje społeczne** **K\_01 -** Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych celów i zadań, kierując się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych;**K-02** – Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych;**K\_03** – Dostrzega problemy etyczne związane ze środowiskiem zawodowym; poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki (w tym zawodu nauczyciela);**K\_04** – Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny. Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu;**K\_05** – Jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | **Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne****A. Sposób zaliczenia** Zaliczenie z oceną na podstawie oceny praktykanta wystawionej przez pracodawcę, złożony dziennik praktyk zawierający informacje dot. kontaktu z mediami **B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Opinia pracodawcy obejmująca: * Obserwację w trakcie pracy W\_01, U\_01, U\_02, U\_03, U\_04
* Badanie w działaniu K\_01, K\_02. K\_03, K\_04, K\_05
 |
| **Matryca efektów uczenia się dla zajęć** |
| **Numer (symbol) efektu uczenia się** | **Odniesienie do efektów uczenia siędla kierunku** |
| W\_01 | K1-W\_11 |
| U\_01 | K1-U\_02 |
| U\_02 | K1-U\_18 |
| U\_03 | K1-U\_19 |
| U\_04 | K1-U\_20 |
| K\_01 | K1-K\_02 |
| K\_02 | K1-K\_03 |
| K\_03 | K1-K\_04 |
| K\_04 | K1-K\_05 |
| K\_05 | K1-K\_08 |
| **Wykaz literatury**Regulamin praktyk zawodowych na stronie uczelni |