|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zajęć**  Praktyka zawodowa | | | | **Forma zaliczenia**  **ZO** | | | | **Liczba punktów ECTS**  **3** | |
| **Kierunek studiów**  **Filologia** | | | | | | | | | |
| **profil studiów** | | **poziom studiów** | | | **zajęcia obowiązkowe dla kierunku** | | **zajęcia do wyboru** | | **semestr/y** |
| ogólnoakademicki | | SPS | | |  | | Tak, dla ścieżki komunikacja w mediach | | **IV** |
| **Dyscyplina *–* językoznawstwo 50 % / literaturoznawstwo 50 %** | | | | | | | | | |
| **Prowadzący zajęcia** | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | **Liczba godzin** | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
| **S**  **(student)** | | | | | | | |
| **Studia stacjonarne** | | | | | **Studia niestacjonarne** | | |
| **Praktyki** | **90** | | | | | **90** | | | **3** |
| **RAZEM** | **90** | | | | | **90** | | | **3** |
| **Wymagania wstępne**  znajomość języka angielskiego na poziomie B2. | | | | | | | | | |
| Jako uzupełnienie wiedzy nabywanej w trakcie zajęć w ramach modułu na uczelni, student w IV semestrze odbywa 90 godzin praktyk zawodowych w wybranym przez siebie zakładzie, gdzie ma okazję zastosować dotychczas nabyte umiejętności w formie pracy w zespole danego zakładu. | | | | | | | | | |
| **Cele przedmiotu**   * Wykorzystanie i weryfikowanie nabytej wiedzy teoretycznej o języku, praktycznych umiejętności językowych oraz znajomości z zakresu literatury, kultury oraz historii danego obszaru językowego w praktycznej działalności związanej z zawodem, do wykonywania którego potrzebna jest znajomość języka angielskiego. * Doskonalenie praktycznych umiejętności językowych w zakresie wykonywanych czynności na danym stanowisku pracy. * Kształtowanie różnorodnych umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy zespole, nawiązywaniu kontaktów, samodzielnego wykonywania poleceń niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej. * Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania i podjęte decyzje oraz etyki zawodowej. * Zapoznanie się ze sposobami poprawnego prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy. * Poznanie organizacji pracy, otoczenia finansowo-gospodarczego oraz stosowanych metod zarządzania w jednostkach gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej. * Stworzenie odpowiednich warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy. | | | | | | | | | |
| **Treści programowe**   * Zapoznanie się z otoczeniem w zakładzie * Przyjęcie obowiązków określonych przez opiekuna za ramienia zakładu pracy * Prowadzenie dokumentacji zgodnie z przydziałem obowiązków * Regularne wykonywanie obowiązków praktykanta pod okiem opiekuna w zakładzie pod kątem zastosowania języka angielskiego w mowie i piśmie, * Nawiązywanie kontaktów z mediami * Regularne prowadzenie dziennika praktyk * Prawidłowe rozliczenie się z pracodawcą | | | | | | | | | |
| **Efekty uczenia się:**  **Wiedza**  **W\_01** – Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego oraz etyki i prawa zawodowego (w tym zawodu nauczyciela);  **Umiejętności**  **U\_01** – Potrafi korzystać z nowoczesnych środków i metod organizowania, przetwarzania oraz prezentacji materiałów elektronicznych. Potrafi krytycznie oceniać i opracowywać informacje zaczerpnięte z zasobów internetowych;  **U\_02** – Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role i wykazując się różnymi umiejętnościami interpersonalnymi i kompetencjami społecznymi, w tym komunikatywnością i umiejętnością radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych;  **U-03** – Rozumie potrzebę ustawicznego doskonalenia własnych sprawności językowych i kompetencji;  **U\_04** – Potrafi wykonywać działania zespołowe, wykazując zdolności adaptacyjne do wymogów rynku pracy, a także umiejętności i kompetencje w zakresie wybranej specjalności, warunkujące skuteczność zachowań oraz właściwą komunikację w różnych sytuacjach interpersonalnych i zawodowych  **Kompetencje społeczne**  **K\_01 -** Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych celów i zadań, kierując się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych;  **K-02** – Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych;  **K\_03** – Dostrzega problemy etyczne związane ze środowiskiem zawodowym; poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki (w tym zawodu nauczyciela);  **K\_04** – Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny. Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu;  **K\_05** – Jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | | | | | | **Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**  **A. Sposób zaliczenia**  Zaliczenie z oceną na podstawie oceny praktykanta wystawionej przez pracodawcę, złożony dziennik praktyk zawierający informacje dot. kontaktu z mediami    **B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**  Opinia pracodawcy obejmująca:   * Obserwację w trakcie pracy  W\_01, U\_01, U\_02, U\_03, U\_04 * Badanie w działaniu  K\_01, K\_02. K\_03, K\_04, K\_05 | | | |
| **Matryca efektów uczenia się dla zajęć** | | | | | | | | | |
| **Numer (symbol)  efektu uczenia się** | | | **Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku** | | | | | | |
| W\_01 | | | K1-W\_11 | | | | | | |
| U\_01 | | | K1-U\_02 | | | | | | |
| U\_02 | | | K1-U\_18 | | | | | | |
| U\_03 | | | K1-U\_19 | | | | | | |
| U\_04 | | | K1-U\_20 | | | | | | |
| K\_01 | | | K1-K\_02 | | | | | | |
| K\_02 | | | K1-K\_03 | | | | | | |
| K\_03 | | | K1-K\_04 | | | | | | |
| K\_04 | | | K1-K\_05 | | | | | | |
| K\_05 | | | K1-K\_08 | | | | | | |
| **Wykaz literatury**  Regulamin praktyk zawodowych na stronie uczelni | | | | | | | | | |